

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Куртамышского района «Березовская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
Решением Совета Учреждения  
Протокол № 5 от «15» 06 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ Куртамышского района  
«Березовская СОШ» Глохин С.Г.  
«15» 06 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о «Советском детском саду» - филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Березовская средняя общеобразовательная школа»**

с. Советское  
2015 год

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о Советском детском саду - филиале Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее – Филиал) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и настоящим Положением, утверждаемым Учреждением.

Филиал не является юридическим лицом. Наделяется имуществом Учреждения. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Филиал является обособленным подразделением, которое расположено вне места нахождения Учреждения и осуществляет часть его функций.

Полное наименование Филиала: «Советский детский сад» - филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Куртамышского района «Березовская средняя общеобразовательная школа». Сокращённое наименование Филиала: «Советский детский сад» - филиал МКОУ Куртамышского района «Березовская СОШ».

Местонахождение Филиала (фактический адрес): 641468, Курганская область, Куртамышский район, с. Советское, улица Новая, дом 19.

Ответственность за деятельность Филиала несёт Учреждение.

Положение о Филиале вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала. Структура Филиала**

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется учредителем Учреждением – Администрацией Куртамышского района.

Филиал создан Постановлением Администрации Куртамышского района от \_\_\_ 2015 года № «О создании филиалов муниципальных казенных образовательных учреждений Куртамышского района».

Филиал может быть переименован учредителем Учреждением – Администрацией Куртамышского района на основании ходатайства Учреждения.

Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

Филиал может иметь в своем составе отделения и другие структурные подразделения.

2.6. Необходимость создания, реорганизации или ликвидации структурных подразделений Филиала должна быть обоснована и согласована с Учреждением. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала оформляется приказами Учреждения.

## **3. Управление филиалом**

Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в общеобразовательном учреждении.

Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Учреждения за подписью директора Учреждения или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами.

Руководитель Филиала в пределах своей компетенции:  
-обеспечивает функционирование Филиала;

-организует и обеспечивает исполнение коллективом Филиала текущих и перспективных планов учебно-воспитательной работы Филиала, качество образовательного и воспитательного процессов;

-осуществляет работу по формированию контингента воспитанников, организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников;

-несет персональную и полную материальную ответственность за результаты деятельности Филиала перед Учреждением;

-обеспечивает функционирование Филиала в соответствии с Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и данным Положением;

-представляет отчетную документацию о деятельности Филиала в Учреждение в соответствии с графиками и отчитывается на заседании Совета Учреждения о деятельности Филиала.

#### **4.Образовательная деятельность Филиала**

Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

Обучение и воспитание в филиале ведется на русском языке.

Содержание образовательного процесса в филиале определяется основной общеобразовательной программой, разработанной, принятой и реализуемой самостоятельно на основе примерной основной

общеобразовательной программы дошкольного образования «Радуга» под редакцией Т.Н. Дороновой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части.

Основная общеобразовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Основной структурной единицей филиала является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). В филиале функционирует 2 группы, которые имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

Порядок комплектования филиала определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом Учреждения. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования и количества мест в соответствии с санитарными нормами и правилами.

Согласно пункту 1.9 санитарных норм и правил количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются по одновозрастному принципу.

Правила приема детей в филиал, осуществляющий образовательную деятельность устанавливаются, самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальным актом Учреждения.

Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижению детьми возраста 1,5 лет.

Прием детей осуществляется на основании направления автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад», медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Учреждение обеспечивает прием детей дошкольного возраста, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением.

При приеме ребенка в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном Учреждении.

При приеме детей в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; образовательные программы, реализуемые в Учреждении; длительность пребывания в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение только с согласия родителей (законных представителей) при наличии условий для коррекционной работы и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

Для определения доступности дошкольного образования установлена льготная категория населения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

За ребенком сохраняется место в Учреждении:

- в случае болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санитарно-курортного лечения;
- по заявлению родителей (законных представителей);

При возникновении в период посещения ребенком обстоятельств, препятствующих пребыванию ребенка в филиале, родители (законные представители) ребенка обращаются с заявлением о сохранении места за ребенком на имя руководителя филиала, в котором они указывают период и причину отсутствия ребенка, а также дату его прибытия в Учреждение.

В случае досрочного прибытия ребенка в филиал (ранее даты, указанной в заявлении о сохранении места за ребенком) уведомить филиал об указанном факте не менее чем за 3 рабочих дня до его прибытия.

Отчисление ребенка из филиала может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий родительского договора.

Родители (законные представители) за 14 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением. Они имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- пятидневная неделя: с 7.30 до 16.30 часов;
- предпраздничные дни: с 7.30 до 15.30 часов.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществление образовательной деятельности в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществление образовательной деятельности на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут. В середине учебного года для воспитанников Учреждения организовываются недельные каникулы (декабрь), во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В дни каникул и в летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Курганской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении устанавливается уполномоченными органами исполнительной власти Курганской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание, присмотр и уход за детьми в Учреждении, её размер определяется постановлением Администрации Куртамышского района Курганской области.

## **5. Учет, отчетность и контроль филиала**

5.1. Филиал предоставляет в Учреждение отчетность, согласно установленным срокам. 5.2. Руководитель Филиала несет установленную законодательством Российской Федерации

дисциплинарную, материальную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

5.3. Учреждение и учредитель осуществляют контроль соблюдения Филиалом законодательства об образовании в рамках своей компетентности.

## **6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Филиала**

6.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: локальные нормативные акты Учреждения, Устав Учреждения и настоящее Положение.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

Филиалу в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Положением передано имущество на праве оперативного управления, являющееся собственностью Администрации Куртамышского района.

В отношении переданного имущества Филиал обязан:

-эффективно использовать переданное имущество;

-обеспечивать сохранность и использование переданного имущества строго по целевому назначению;

-не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Имущество, переданное Филиалу, может быть изъято как полностью, так и частично в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

Филиал вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования, в соответствии с перечнем, указанным в Уставе Учреждения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

Стоимость и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается Учреждением в соответствии с утвержденной сметой расходов.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

Финансовое обеспечение деятельности Филиала, связанной с реализацией основных образовательных программ осуществляет Учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

8.1. Изменения и дополнения вносятся в Положение по решению Совета

Учреждения. 8.2. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента их утверждения

директором Учреждения.